

松下月極駐車場借受申請書

令和 年 月 日

田原市長 殿

申請者 住所 〒

氏名

(名称及び代表者氏名)

(電話番号)

勤務先 所在地 〒

名称等

(電話番号)

申請施設	施設名	松下駐車場 区画番号
	借受理由及び台数	自家用その他 (台)・来客者用 (台)・通勤用 (台) (該当する理由に必要な台数を記入してください。)
駐車車両	車名	(例: トヨタ プリウス)
	登録番号 (ナンバー)	(例: 豊橋 300 あ 1234)
	車両使用者	
借受期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日まで (年度を越える申込みはできません。)	

1 申請を行うに当たりの留意事項

- (1) 申請書に記載した車両以外は駐車しないこと。
- (2) 駐車車両台数が複数になる場合は、裏面に記載すること。
(来客者用として借り受ける場合は、登録番号等の記載は不要です。)
- (3) 料金は、原則3ヶ月毎に前納すること。
- (4) 駐車場内での事故、盗難等の損害について、市は一切の責任を負いません。
- (5) 自動車保管場所の証明は行いません。
- (6) 契約を解除する場合は、7日前までに市(街づくり推進課)に通知すること。

2 精算(返納)時に必要となりますので、次についてもご記入ください。

指定金融機関		支店名	
指定口座	普通・当座	口座番号	
口座名義人(カタカナ)			

