

コミュニティールーム利用申請書兼許可書

年 月 日

株式会社あつまるタウン田原 御中

〈送信先〉

申請者 住 所

FAX : 0531-24-2346

Mail : att@tahara-tmo.com

氏 名

連絡先 TEL

FAX

利用日時	月 日 ()	午前・午後	時 分
	月 日 ()	午前・午後	時 分
行事名			
利用内容			
利用人数	名		
入場料の有無	有 ・ 無	営利活動の有無	有 ・ 無
飲食の有無	有 ・ 無	搬入作業の有無	有 ・ 無
利用場所	全 面 ・ 半面 (前) ・ 半面 (後)		
備考 (備品、搬入、飲食等の概要)			

..... 利用申請許可書

	利用時間	単価	利 用 料
利用料の算定 (管理室記入)			税込金額合計 _____ 円
			(税抜金額) _____ 円
			(10%消費税) _____ 円

上記のとおり許可いたしました。

年 月 日
株式会社あつまるタウン田原

(注意事項)

- ・会議室内のテーブル・椅子等、備品を移動して使用した場合は元にもどしてください。

承認印